

AVVISO PUBBLICO

PER LA PRESENTAZIONE DI OFFERTE PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI DETERMINATE PRESTAZIONI FACENTI PARTE DEL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE – SERVIZI DI SOLLIEVO"

Quest'Amministrazione comunale, in qualità di Comune capofila dell'Ambito Territoriale Sociale 21, ha necessità di affidare la gestione di determinate prestazioni facenti parte del progetto "Servizi di sollievo - Famiglie in Rete".

Le ditte in possesso dei requisiti prescritti possono presentare la propria offerta relativa al predetto affidamento in relazione alle condizioni indicate nel presente avviso pubblico, nelle modalità di scelta del contraente, nel capitolato speciale d'appalto e nello schema di convenzione allegati.

Si evidenziano inoltre i seguenti elementi:

- a) **REQUISITI D'AMMISSIONE:** sono ammesse le Cooperative sociali e loro Consorzi iscritte all'Albo di cui alla L.R. n.34/01. Le Cooperative sociali e loro Consorzi devono dimostrare di rispettare il CCNL delle Cooperative sociali per i propri soci dipendenti o dipendenti producendo copia dei versamenti effettuati all'INPS nel semestre precedente e sottoscrivendo apposita autocertificazione; in caso di aggiudicazione tale autocertificazione sarà sottoposta a verifica e in caso di falsità il rapporto contrattuale sarà risolto con l'applicazione della penale prevista.
- b) **DURATA DEL SERVIZIO:** anni 1 (uno) con inizio previsto il giorno 8 settembre 2003;
- c) **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO:** l'appalto si riferisce allo svolgimento delle attività indicate nel capitolato speciale d'appalto;
- d) **LUOGO DI ESECUZIONE:** territorio dei Comuni dell'Ambito Territoriale Sociale 21;
- e) **MODALITA' DI AFFIDAMENTO:**
 - a) l'appalto sarà affidato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di valutazione indicati nel prospetto "Metodologia di scelta del contraente";
 - b) per la redazione della domanda di partecipazione va utilizzato l'apposito schema predisposto dall'Amministrazione che dovrà essere compilato in ogni sua parte e completo degli allegati in esso indicati;
 - c) la ditta dovrà presentare un progetto esecutivo analitico delle singole azioni da intraprendere per la realizzazione del servizio che sarà oggetto di valutazione;
 - d) l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere alle ditte offerenti tutte le informazioni e/o integrazioni necessarie alla valutazione dell'offerta più vantaggiosa;
- f) **IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO**
base di gara € 39.210,04 IVA inclusa, di cui € 36.967,84 IVA inclusa relativa al costo del personale e € 2.242,20 IVA inclusa relativa ad altre spese; la suddetta somma a base di gara è soggetta al ribasso massimo del 5 %, oltre tale limite le offerte saranno considerate anomale e pertanto escluse; **elementi aggiuntivi della base di gara non soggetti a ribasso:** € 2.000,00 IVA inclusa, somma relativa all'importo massimo concedibile per il rimborso di € 0,20 al Km per gli spostamenti territoriali dell'educatore professionale addetto al servizio itinerante. **Saranno escluse le offerte in aumento.**
- g) **CAUZIONE CONTRATTUALE:** Per la partecipazione alla procedura è richiesta una cauzione pari al 5% dell'intero importo dell'appalto in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito della cauzione, ovvero mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa che prevedano espressamente le clausole della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e del pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta. Tale cauzione provvisoria diventerà definitiva al momento della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, con liberazione delle cauzioni presentate dalle altre ditte.
- h) **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA, SCADENZA, APERTURA DELLE BUSTE**
L'offerta tecnica, completa di tutta la documentazione allegata, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di San Benedetto del Tronto, Viale De Gasperi, 124 ed essere indirizzate all'Ambito Territoriale Sociale 21 in busta chiusa sigillata contenente l'indicazione "Gara affidamento Servizi di Sollievo", entro le ore 12.00 del giorno venerdì 22 agosto 2003. **L'offerta economica** dovrà essere contenuta in una busta separata chiusa e sigillata contenente l'indicazione "Offerta economica" che dovrà essere inclusa nella busta relativa all'offerta tecnica. **L'apertura delle buste** avverrà il giorno 28 agosto 2003, alle ore 16.00, presso i locali dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 21, in via Romagna, n. 7 di San Benedetto del Tronto.

San Benedetto del Tronto, li 01.08.2003

Il Dirigente/Coordinatore di Ambito
Dr. Antonio De Santis

Allegato "A" Metodologia di scelta del contraente

METODOLOGIA DI SCELTA DEL CONTRAENTE

CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Corrispettivo richiesto	Max 40
Esperienza nel settore	Max 15
Figure professionali da impiegare	Max 30
Validità del Progetto esecutivo	Max 15
Totale	100

1) CORRISPETTIVO RICHIESTO – MAX 40 PUNTI

Il prezzo a base di gara è fissato in **€ 39.210,04 IVA inclusa**. È previsto un rimborso chilometrico di € 0,20 al chilometro per gli spostamenti effettuati dall'operatore addetto al servizio itinerante per massimo complessivo rimborsabile di € 2.000,00; tale rimborso non è soggetto a ribasso.

Saranno escluse le offerte in aumento e le offerte considerate anomale secondo il criterio sotto riportato.

Anomalia dell'offerta: verrà considerata anomala l'offerta che presenterà un ribasso superiore al 5 % (cinque per cento) sull'importo posto a base di gara ai sensi e per gli effetti delle direttive regionali in materia.

L'attribuzione del punteggio relativo al corrispettivo economico avverrà proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi, attribuendo all'offerta più bassa il massimo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio ad ogni singola offerta verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{offerta più bassa}} = 40 \text{ punti}$$

$$\frac{\text{offerta più bassa} \times 40}{\text{ogni ulteriore singola offerta}} = X \text{ punti}$$

2) ESPERIENZA MATURATA NEL SETTORE DALLA COOPERATIVA – MAX 15 PUNTI

Saranno valutati i servizi svolti dalla Cooperativa o Consorzio **a favore di soggetti affetti da disturbi psichici e/o psichiatrici**.

Per ciascun servizio svolto dovranno essere indicati:

- la denominazione e l'indirizzo del committente;
- l'oggetto della prestazione;
- la data di inizio e di ultimazione del servizio;
- il monte ore complessivo fornito.

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza maturata nel settore dalla Cooperativa/Consorzio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti non esclusi, attribuendo all'offerente che vanterà il maggiore monte orario complessivo il massimo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio ad ogni singola Cooperativa/Consorzio verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$\frac{\text{monte ore massimo} \times 15}{\text{monte ore massimo}} = 15 \text{ punti}$$

$$\frac{\text{monte ore massimo} \times 15}{\text{ogni ulteriore monte ore}} = X \text{ punti}$$

3) FIGURE PROFESSIONALI DA IMPIEGARE – MAX 30 PUNTI

Per ciascuna figura professionale la Cooperativa/Consorzio dovrà indicare i nominativi delle figure professionali tecnico-sociali da impiegare (n. 1 coordinatore specializzato + n. 2 educatori professionali + 1 operatore dell'inserimento lavorativo ed escluso, quindi, l'addetto alle pulizie) in possesso dei requisiti professionali minimi

indicati nel capitolato speciale d'appalto.

Saranno assegnati punteggi esclusivamente per **servizi individuali svolti a favore di soggetti affetti da disturbi psichici e/o psichiatrici**.

L'attribuzione del punteggio relativo all'esperienza individuale avverrà proporzionalmente nell'ambito di ciascun profilo professionale attribuendo all'operatore che vanterà il maggiore numero di ore di servizio specifico n. 7,5 punti. Per l'attribuzione del punteggio per ogni singolo profilo professionale verrà applicato il seguente metodo di calcolo:

$$\frac{\text{monte ore massimo} \times 7,5}{\text{monte ore massimo}} = 7,5 \text{ punti}$$

$$\frac{\text{monte ore massimo} \times 7,5}{\text{ogni ulteriore monte ore}} = X \text{ punti}$$

I punteggi ottenuti in ogni singolo profilo professionale verranno poi sommati e il totale sarà assegnato alla Cooperativa/Consorzio corrispondente.

4) VALIDITA' DEL PROGETTO – MAX 15 PUNTI

La Commissione, in relazione agli obiettivi indicati nel capitolato speciale e nel progetto "Servizi di sollievo – Famiglie in Rete" valuterà i Progetti esecutivi presentati dalle ditte offerenti attribuendo i seguenti punteggi:

- a) analiticità del progetto esecutivo in rapporto alle azioni intraprese e agli strumenti di valutazione adottati – Max punti 5
- b) concreta attuabilità del progetto – Max punti 5
- c) presenza di elementi innovativi – Max punti 5

TABELLA CALCOLO CORRISPETTIVO ECONOMICO

Base di gara soggetta al ribasso massimo del 5 %							
Attività	personale - profilo professionale	totale h settimanali	settimane annue	ore totali annue	costo h.	base	
Coordinamento	Coordinatore specializzato (liv. 8°)	6	52	312	€ 18,82	€ 5.871,84	
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Educatore professionale addetto al counseling telefonico (liv. 6°)	12	52	624	€ 16,27	€ 10.152,48	
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Educatore professionale addetto al servizio itinerante (liv. 6°)	13	52	676	€ 16,27	€ 10.998,52	
Inserimento lavorativo	Operatore dell'inserimento lavorativo (liv. 5°)	10	52	520	€ 15,36	€ 7.987,20	
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Addetto alle pulizie (liv. 3°)	3	52	156	€ 12,55	€ 1.957,80	€ 36.967,84
Attività	descrizione						
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Materiale di pulizia e lavori di piccola manutenzione necessari all'uso dei locali					€ 542,20	
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Allaccio e utenza linea telefonica e segreteria telefonica					€ 1.700,00	€ 2.242,20
IMPORTO A BASE DI GARA							€ 39.210,04
Elementi aggiuntivi non soggetti a ribasso							
Servizio itinerante	Rimborso chilometrico € 0,20 al km – budget assegnato						€ 2.000,00

Allegato "B" – Capitolato speciale

Capitolato Speciale di appalto per la gestione di determinate prestazioni facenti parte del progetto "Servizi di sollievo-Famiglie in Rete"

Articolo 1- Obiettivi

Gli obiettivi delle Amministrazioni Comunali dell'Ambito Territoriale Sociale 21 sono quelli indicati nel progetto (allegato "E") "Famiglie in Rete – servizi di Sollievo" a cui il soggetto aggiudicatario dovrà comunque sempre far riferimento nella progettazione esecutiva e nell'espletamento del servizio affidato.

Articolo 2 - Oggetto dell'Appalto

Costituisce oggetto dell'appalto la realizzazione operativa delle seguenti prestazioni inserite nel progetto **Servizi di Sollievo - Famiglie in rete**, intervento per favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie:

Coordinamento attività

Coordinatore specializzato con capacità di sostenere il percorso attuativo delle attività del progetto "Famiglie in Rete"; il Coordinatore sarà responsabile dello svolgimento delle attività e seguirà gli indirizzi dell'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 21, terrà i collegamenti con le Istituzioni comunali interessate, con la ASL 12, con le Associazioni e la Cooperativa sociale, firmatarie del Protocollo di Intesa relativo al progetto; provvederà inoltre alla rilevazione ed elaborazione dei dati e problematiche emerse nonché redigere relazioni periodiche utili anche alla valutazione dell'intervento.

Servizio diurno di accoglienza e ascolto

Gestione del Centro accoglienza e ascolto fornito dalle Amministrazioni Comunali:

- Attivazione linea telefonica
- Counseling telefonico e accoglienza utenti, con operatore (educatore professionale) per 12 ore settimanali dal lunedì al venerdì per 12 mesi;
- Servizio di segreteria telefonica per il resto delle 24 ore e periodi festivi e prefestivi.
- Attività territoriale tramite un educatore professionale rivolta all'emersione del "sommerso" per 13 ore settimanali
- Pulizia del locale e dei servizi igienici una volta alla settimana (3 ore settimanali addetto alle pulizie) per 12 mesi con fornitura del materiale di pulizia;
- Lavori di piccola manutenzione necessari all'uso dei locali (chiavi, lampade, ecc.).

Inserimento lavorativo

Promozione di inserimenti lavorativi (tutor) presso la Cooperativa sociale Primavera di San Benedetto del Tronto (Coop. Soc. tipo B), per 10 ore settimanali e per 12 mesi.

Articolo 3 - Durata dell'appalto

Il contratto avrà durata di 12 mesi dalla data di inizio delle attività.

Articolo 4 – Rapporti con l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 21

Tutte le attività affidate saranno svolte in stretta collaborazione con l'Ufficio di Coordinamento dell'Ambito Territoriale Sociale 21; il soggetto aggiudicatario è tenuto a nominare un proprio Responsabile con funzioni di referente.

Articolo 5 - Caratteristiche del personale impiegato

Nella realizzazione del servizio dovrà essere utilizzato esclusivamente il personale avente i sotto indicati requisiti. (Per i livelli professionali si fa riferimento al tariffario regionale):

N. 1 COORDINATORE SPECIALIZZATO (liv. 8°):

☞ Titolo di studio richiesto:

- Laurea in medicina con specializzazione in psichiatria o psicologia clinica;
- Laurea in psicologia;
- Laurea in sociologia

☞ Esperienza lavorativa documentata almeno triennale in attività di coordinamento e programmazione dei servizi per la salute mentale;

N. 2 EDUCATORI PROFESSIONALI (liv. 6°):

☞ Titolo di studio richiesto:

- Diploma triennale di Educatore Professionale del settore psichiatrico;
- Diploma triennale di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica;

Esperienza lavorativa documentata annuale;

In subordine:

- Laurea in psicologia, scienza dell'educazione, sociologia con esperienza almeno annuale nel settore della salute mentale.

N. 1 OPERATORE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO (liv. 5°):

Titolo di studio richiesto:

- Diploma triennale di Educatore Professionale del settore psichiatrico;
- Diploma triennale di Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica.

N. 1 ADDETTO ALLE PULIZIE (liv. 3°): nessun particolare requisito.

Il personale nominativamente individuato nella domanda di partecipazione non potrà essere sostituito salvo motivata richiesta e espressa autorizzazione dell'Ufficio di Coordinamento.

ART. 6 Corrispettivo

Il pagamento avverrà su presentazione di regolari fatture mensili entro e non oltre 60 giorni secondo le disposizioni di legge in materia di contabilità degli Enti Pubblici.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta appaltatrice e quant'altro dalla stessa dovuto.

Con i corrispettivi di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Amministrazione tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie ecc., necessarie per la perfetta esecuzione dell'appalto, qualsiasi onere espresso e non dal presente capitolato inerente e conseguente ai servizi di cui si tratta.

Art. 7 Rapporti con il personale

Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la ditta appaltatrice stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del C.C.N.L. vigente e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Amministrazione, restando quindi ad esclusivo carico della ditta aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso. E' fatto obbligo alla ditta aggiudicataria di curare l'osservanza delle norme di cui al Codice Civile e quelle previdenziali e contrattuali disposte a favore del personale, secondo i livelli previsti dal C.C.N.L. vigente, applicato per la qualifica prevista. In caso di inosservanza di quanto sopra la ditta appaltatrice verrà dichiarata decaduta senza che possa pretendere alcun risarcimento.

Art. 8 Obblighi della ditta aggiudicataria

La ditta aggiudicataria si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto. Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni di cui alla presente convenzione sempre ed in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi. La ditta aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.

Art. 9 Divieto di subappalto

E' vietato alla ditta aggiudicataria di cedere o subappaltare il servizio assunto, pena la risoluzione del contratto e del risarcimento di eventuali danni e delle spese causate all'Amministrazione per la risoluzione anticipata dello stesso.

Art. 10 Responsabilità

La ditta aggiudicataria si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Amministrazione, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso l'Amministrazione, sia verso terzi della qualità dei servizi forniti.

Art. 11 Penalità

La ditta, nell'esecuzione del servizio avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge, di contratto ed i regolamenti che riguardano il servizio stesso e le disposizioni del presente capitolato.

Fatti salvi i provvedimenti di cui all'art. 6 e 7 della convenzione L'Amministrazione, previa contestazione alla ditta aggiudicataria, applica le seguenti penali:

1. giorno di ritardo non concordato nell'avvio del servizio: € 200,00 al giorno;
2. giorni di interruzioni non concordati del servizio: € 200,00 al giorno;
3. sostituzione arbitraria, senza autorizzazione, del personale individuato: € 200,00 al giorno;

In caso di recidiva la penalità è raddoppiata. Per cumulo di infrazioni, l'Amministrazione procederà alla rescissione del contratto. L'unica formalità preliminare per l'applicazione delle penalità sopraindicate è la contestazione degli addebiti. Alla contestazione della inadempienza la ditta appaltatrice ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della lettera di addebito. Ne caso in cui le giustificazioni non risultassero accoglibili, l'Amministrazione procede al recupero della penalità mediante ritenuta sul mandato di pagamento delle fatture emesse dalla ditta aggiudicataria.

Art. 12 Spese, tasse ed oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, bollo e registro, copie del contratto e di documenti che debbano essere eventualmente consegnati.

Art. 13 Deposito cauzionale

Per la partecipazione alla procedura è richiesta una cauzione pari al 5% dell'intero importo dell'appalto in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito della cauzione, ovvero mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa che prevedano espressamente le clausole della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e del pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta. Tale cauzione provvisoria diventerà definitiva al momento della stipula del contratto con la ditta aggiudicataria, con liberazione delle cauzioni presentate dalle altre ditte.

Art. 14 Trattamento dati sensibili

All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi della L. 675/96 e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 Norma finale

Per quanto non previsto nel presente capitolato valgono le norme statali e regionali vigenti in materia, nonché quelle in vigore per la Pubblica Amministrazione nelle materie analoghe.

Allegato "C" – fac simile

Fac-simile schema di domanda

ALL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21
Comune Capofila San Benedetto del Tronto

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI DETERMINATE PRESTAZIONI FACENTI PARTE DEL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE" - SERVIZI DI SOLLIEVO.

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara ufficiosa indicata in oggetto.

A tal fine dichiara, ai sensi del DPR 445/2000:

1. Di essere abilitato ad impegnare la Cooperativa / Consorzio in qualità di _____;
2. Di essere a completa conoscenza delle norme e condizioni di cui all'avviso pubblico ed agli atti di gara e di accettarle incondizionatamente;
3. Che la Cooperativa / Consorzio è iscritta al Registro delle Imprese presso la CCIAA di _____, per il seguente ramo di attività _____;
4. Che la Cooperativa / Consorzio è iscritta all'Albo di cui alla L.R. n.34/01;
5. Che la Cooperativa / Consorzio rispetta il CCNL delle Cooperative sociali per i propri soci dipendenti o dipendenti;
6. Che la Cooperativa / Consorzio non ha avuto risoluzioni contrattuali per colpa;
7. Che la Cooperativa / Consorzio è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/99);
8. Il personale tecnico-sociale impiegato nell'espletamento del servizio sarà il seguente:
 - a) cognome e nome _____ profilo *Coordinatore specializzato (liv. 8°)*
 - b) cognome e nome _____ profilo *Educatore professionale (liv. 6°)*
 - c) cognome e nome _____ profilo *Educatore professionale (liv. 6°)*
 - d) cognome e nome _____ profilo *Operatore dell'inserimento lavorativo (liv. 5°)*

ALLEGA

1. fotocopia di un documento di identità o riconoscimento del legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio;
2. copia dei versamenti previdenziali effettuati all'INPS nel semestre precedente;
3. un progetto esecutivo analitico delle singole azioni da intraprendere per la realizzazione del servizio;
4. autocertificazione sui servizi forniti dalla Cooperativa/Consorzio a favore di soggetti affetti da disturbi psichici e/o psichiatrici;
5. n° 4 dichiarazioni per l'attribuzione del punteggio relativo agli operatori impiegati;
6. offerta economica contenuta in una busta separata chiusa e sigillata contenente l'indicazione "Offerta economica";
7. deposito cauzionale di cui all'art. 13 del Capitolato speciale d'appalto.

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Fac-simile di offerta economica (da inserire in una busta separata chiusa e sigillata contenente l'indicazione "Offerta economica" e poi inclusa nella busta relativa all'offerta tecnica)

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DELLA GESTIONE DI DETERMINATE PRESTAZIONI FACENTI PARTE DEL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE" - SERVIZI DI SOLLIEVO – **OFFERTA ECONOMICA**

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio _____

DICHIARA

Che il prezzo offerto relativo alla gara ufficiosa indicata in oggetto è il seguente:

?? € _____, ____ (IVA inclusa) pari ad un ribasso percentuale del _____, ____% (max 5%);
per un importo totale di € _____,00 (IVA inclusa);

DICHIARA INOLTRE

?? di accettare l'importo di € 0,20 a km previsto per il rimborso spese relativo agli spostamenti territoriali dell'educatore professionale addetto al servizio itinerante con un massimo di € 2.000,00;

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Fac-simile di autocertificazione dei servizi della Cooperativa/Consorzio

Il sottoscritto _____ in qualità di legale rappresentante della Cooperativa/Consorzio _____ ed ai sensi del DPR 445/2000, consapevole per le sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

Di aver prestato i seguenti servizi a favore di soggetti affetti da disturbi psichici e/o psichiatrici:

Servizio 1

la denominazione e l'indirizzo del committente:

l'oggetto della prestazione:

la data di inizio e di ultimazione del servizio:

il monte ore complessivo fornito:

Servizio 2

.....

Luogo e data

Firma del legale rappresentante

Fac-simile di dichiarazione per l'attribuzione del punteggio relativo agli operatori

OPERATORE: (Cognome e Nome) _____

QUALIFICA: _____

Luogo e data di nascita: _____

Periodi di servizio (Giorno, Mese, Anno)		ORE di lavoro effettivamente svolte nel servizio per soggetti affetti da patologie psichiche e/o psichiatriche	COMMITTENTE DEL SERVIZIO	COOP. O DITTA per cui si è lavorato
Inizio - dal	Fino - al			
TOTALE ORE N°				

Luogo e data

Firma per esteso dell'operatore _____

Firma del legale rappresentante della Cooperativa / Consorzio _____

Allegato "D" – Schema di convenzione

SCHEMA DI CONVENZIONE TRA LE AMMINISTRAZIONI E GLI ORGANI PUBBLICI E LE COOPERATIVE SOCIALI E LORO CONSORZI PER LA GESTIONE DI SERVIZI SOCIO-SANITARI, ASSISTENZIALI ED EDUCATIVI (Tipologia "A")

Il giorno alle ore tra ¹ di seguito denominata Amministrazione, e la Società Cooperativa/Consorzio ² di seguito denominata Cooperativa o Consorzio

PREMESSO CHE

- ☒ l'Amministrazione con propria determinazione n. del ha attivato la procedura per l'affidamento del servizio.....;
- ☒ l'Amministrazione con determinazione del responsabile del procedimento, ha aggiudicato l'affidamento del servizio a
- ☒ che la Cooperativa/Consorzio è/non è soggetta alla certificazione di cui all'art. 7 della legge regionale n. 55/90 e successive modificazioni;
- ☒ in riferimento al progetto presentato dalla Cooperativa/Consorzio per l'affidamento dell'incarico oggetto della presente convenzione, sono stati fissati i seguenti punteggi sulla base dei criteri valutativi predisposti con il succitato atto della Giunta Regionale;

CRITERI VALUTATIVI	PUNTEGGIO ASSEGNATO
Corrispettivo richiesto	
Esperienza nel settore	
Figure professionali da impiegare	
Validità del Progetto esecutivo	
Totale	

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

L'Amministrazione affida alla Cooperativa/Consorzio la gestione del servizio³

ART. 2

La convenzione ha durata di anni mesi con l'inizio dell'attività il e termine il

ART. 3

La Cooperativa/Consorzio si impegna:

- 1) ad eseguire il servizio di cui all'articolo 1, nel rigoroso rispetto del disciplinare allegato al presente atto quale sua parte integrante e sostanziale;
- 2) ad applicare ai propri operatori soci e non il contratto collettivo di lavoro in vigore per i lavoratori delle cooperative sociali e a coinvolgere, attraverso una adeguata opera di sensibilizzazione e organizzazione, personale volontariato inteso come supporto e mai in sostituzione dei lavoratori;
- 3) di stipulare una apposita polizza assicurativa per una idonea copertura di eventuali danni che possono occorrere agli operatori della Cooperativa/Consorzio od essere provocati da terzi – R.C. _ nello svolgimento delle attività previste nella presente convenzione;
- 4) a garantire la riservatezza delle informazioni riferite a persone che fruiscono delle prestazioni oggetto della convenzione;
- 5) ad organizzare la propria attività nell'ambito della convenzione sulla base di una programmazione periodica e di specifici piani di lavoro individuali, coerenti con le finalità connesse all'attività stessa. Tali modalità devono risultare da specifica e idonea documentazione conservata presso la Cooperativa/Consorzio e disponibile per le verifiche da parte del responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione;
- 6) a redigere e trasmettere al responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione ogni due mesi una relazione concernente l'andamento tecnico della gestione del servizio, con l'indicazione dei risultati e delle problematiche emerse.

¹ Denominazione, indirizzo, codice fiscale, persona fisica legittimata alla stipula, estremi dell'atto deliberativo.

² Denominazione, indirizzo, codice fiscale, persona fisica legittimata alla stipula, estremi della deliberazione di autorizzazione del Consiglio di Amministrazione

³ Specificare l'attività oggetto della convenzione e le modalità di svolgimento.

ART. 4

L'Amministrazione si impegna a pagare la somma di € quale corrispettivo del servizio reso dalla Cooperativa /Consorzio, a presentazione di regolare fattura supportata da idonea documentazione.

L'amministrazione concede una anticipazione del corrispettivo subordinatamente al comprovato inizio della fornitura di servizi nella misura del 10 %. A fronte di tale anticipazione e fino al suo assorbimento è richiesta una cauzione in titoli di Stato o garantiti dallo Stato, al corso del giorno di deposito della cauzione, ovvero mediante fideiussione bancaria o con polizza assicurativa che prevedano espressamente le clausole della rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale e del pagamento entro 15 giorni a semplice richiesta. L'importo dell'anticipazione è detratto proporzionalmente in occasione della liquidazione di ogni fattura.

L'Amministrazione è tenuta all'esercizio della vigilanza sull'andamento dell'attività oggetto della convenzione, al controllo dei risultati e alla verifica della regolarità retributiva e contributiva.

In riferimento alla regolarità retributiva, la Cooperativa/Consorzio deve consegnare semestralmente responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione idonea documentazione da cui risulti l'applicazione integrale del contratto. Per idonea documentazione si deve intendere esclusivamente il verbale di Accordo Sindacale siglato dalle parti.

In riferimento alla regolarità contributiva, la Cooperativa /Consorzio deve consegnare semestralmente al responsabile del procedimento appartenente all'Amministrazione una attestazione di regolare versamento di contributi rilasciata dalla sede INPS competente del territorio.

ART. 5

Qualora durante la gestione del servizio, a suo insindacabile giudizio, l'Amministrazione dovesse verificare la necessità di integrare il servizio con ulteriori prestazioni e attività di natura complementare, potrà affidare le stesse, con atto formale, alla Cooperativa/Consorzio, purché il relativo costo non sia superiore al 20 % del corrispettivo pattuito con la presente convenzione, nel rispetto dei tempi previsti all'articolo 2.

ART. 6

Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse rilevare che l'andamento del servizio convenzionato non è conforme alle prestazioni previste dal disciplinare allegato al presente atto sottoscritto dalle parti, l'Amministrazione stessa contesta l'inadempienza alla Cooperativa/Consorzio assegnando alla medesima un termine massimo di 15 giorni per fornire le proprie giustificazioni.

Qualora, ricevute le giustificazioni, l'Amministrazione non le ritenesse valide, richiama la Cooperativa /Consorzio al rispetto degli obblighi sanciti dalla convenzione, ovvero, nei casi più gravi, procede ad una formale diffida fissando un termine entro il quale la Cooperativa/Consorzio deve adeguarsi agli impegni assunti. Decorso inutilmente tale termine, l'Amministrazione pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno.

ART. 7

La convenzione è risolta con semplice dichiarazione di parte, a mezzo di lettera raccomandata con ricevuta di ritorno fatto salvo il risarcimento dell'eventuale danno, nei seguenti casi:

- a) di mancato adempimento degli obblighi di cui ai punti 2 e 3 dell'art. 3;
- b) di grave inadempienza della cooperativa consorzio tale da compromettere il buon risultato della gestione del servizio appaltato;
- c) di ritardi ingiustificati nel pagamento di corrispettivi da parte dell'Amministrazione.

ART. 8

Le eventuali spese di registrazione della convenzione sono a carico della parte nel cui interesse viene registrato l'atto.

ART. 9

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e la Cooperativa/Consorzio è del Foro di Ascoli Piceno – sede legale dell'Amministrazione ai sensi degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

ALLEGATO "E"

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

SERVIZI DI SOLLIEVO

PROGETTO

Famiglie in "rete"



Progetto per l'accesso alla quota regionale DGR n.2966 del 11/12/2001: "Individuazione degli interventi per favorire l'inclusione sociale di soggetti affetti da disturbi mentali e per il sostegno delle loro famiglie".

1. NOTIZIE SULL'ENTE TITOLARE:

Denominazione Ente: **COMUNE DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

CAPOFILA DELL'AMBITO TERRITORIALE SOCIALE 21

Indirizzo- sede legale: **VIALE DE GASPERI, 124**

TELEFONO: 0735.789526 FAX 0735.782539

Partita IVA e Codice Fiscale: **00360140446**

2. NOTIZIE SUL PROGETTO:

Titolo del progetto: **FAMIGLIE IN RETE**

Ambito/i territoriale/i di riferimento: **N. XXI SAN BENEDETTO DEL TRONTO**

AUSL (DSM) di riferimento: **AUSL N. 12 di San Benedetto del Tronto**

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

2.2 Progetto che deve conseguire in modo integrato socio sanitario nel territorio e che prevede attività congiunte di soggetti pubblici e privati, con integrazione e messa in rete

OLTRE AI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE N. XXI HANNO PARTECIPATO ALLA ELABORAZIONE PROGETTUALE ANCHE ASSOCIAZIONI E COOPERATIVE DEL PRIVATO SOCIALE, OLTRE AL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELLA AUSL N. 12. SINTETICAMENTE L'APPORTO DELLE ASSOCIAZIONI PUO' ESSERE RICONDOTTO ALLA PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA, CONTROLLO DELLE ATTIVITA', COINVOLGIMENTO DEI VOLONTARI NELLA GESTIONE DEI SERVIZI. L'APPORTO DELLA AUSL N. 12 PREVEDE ATTIVITA' DI SUPERVISIONE, PROGRAMMAZIONE CONGIUNTA, FORNITURA DI AUSILI STRUMENTALI E DI PERSONALE.

SOGGETTI PARTECIPANTI:

- COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE XXI
- AUSL N. 12 DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE
- ASSOCIAZIONE PSICHE 2000 DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- ASSOCIAZIONE ANTROPOS DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO
- COOPERATIVA SOCIALE PRIMAVERA DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO.

L'INDIVIDUAZIONE DEI PARTECIPANTI ALLA PROGETTAZIONE E' STATA EFFETTUATA ALL'INTERNO DEL PIU' AMPIO COORDINAMENTO D'AMBITO PER LA TUTELA DELLE PERSONE IN SITUAZIONE DI HANDICAP, ISTITUITO CON DELIBERAZIONI G.M. DEL COMUNE CAPOFILA N. 37 DEL 13/2/2002 E 109 DEL 15/4/2002.

TRA I SOGGETTI PARTECIPANTI E' STATO STIPULATO UN PROTOCOLLO D'INTESA RIPORTATO IN CALCE ALLA PRESENTE SCHEDA PROGETTO.

2.3 Modalità di utilizzo di eventuali finanziamenti provenienti da altre Leggi nazionali o regionali per attività affini o concorrenti allo sviluppo e potenziamento delle stesse finalità:

ATTUALMENTE ATTIVITA' ANALOGHE E COMPLEMENTARI SONO DA RIFERIRSI ALLA ASSISTENZA DOMICILIARE (40 PERSONE CON DISAGIO PSICHICO CRONICO), BORSE LAVORO E PREINSERIMENTI LAVORATIVI (20 PERSONE) OLTRE A 5 PERSONE INSERITE STABILMENTE PRESSO LA COOPERATIVA SOCIALE "PRIMAVERA" (FIRMATARIA DEL PROTOCOLLO DI INTESA). LA COPERTURA PARZIALE DEI SUDDETTI SERVIZI E' SUPPORTATA DAI FINANZIAMENTI REGIONALI DELLA LEGGE 18/96.

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

2.4 Area territoriale interessata dal progetto:

Contesto di riferimento: (ambiti/o territoriali/e interessati/o, analisi del contesto sociale, esigenze / bisogni espressi e risorse esistenti nel territorio)

L'AMBITO TERRITORIALE DI RIFERIMENTO E' COMPOSTO DA 14 COMUNI PER UNA POPOLAZIONE COMPLESSIVA DI N. 97.833 ABITANTI. DAI DATI FORNITI DAL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE DELLA ASUL N. 12, RISULTA CHE A TUTT'OGGI HANNO USUFRUITO (A VARIO LIVELLO) DEI SERIVIZI SOCIO SANITARI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE COME EVIDENZIATO DALLA SEGUENTE TABELLA:

COMUNI	NUMERO CASI
San Benedetto del Tronto	423
Grottammare	91
Monteprandone	59
Acquaviva Picena	35
Cupra Marittima	30
Ripatransone	21
Monsampolo del Tronto	19
Montalto delle Marche	11
Montefiore dell'Aso	9
TOTALE	698

TRA I SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI SALUTE MENTALE E' DA RILEVARE LA PRESENZA DEL **CENTRO DIURNO** CHE DA DIVERSI ANNI SVOLGE UN' AZIONE DI PROGRAMMAZIONE SOCIO-RIABILITATIVA NELLE ATTIVITA' PRESENTI SUL TERRITORIO. IL SERVIZIO, APERTO DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 17.00 VEDE UNA FREQUENZA MEDIA DI 30 PERSONE (GENERALMENTE PROVENIENTI DAI COMUNI DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO, GROTAMMARE, MONTEPRANDONE, MONSAMPOLO DEL TRONTO). IL CAMPO OPERATIVO E GLI STRUMENTI DI INTERVENTO SONO: LA VITA QUOTIDIANA, LE RELAZIONI INTERPERSONALI, IL RAPPORTO TRA L'INDIVIDUO E IL SUO AMBIENTE. NELLA PROGRAMMAZIONE AVVIATA VENGONO REALIZZATE TUTTE LE INIZIATIVE CHE CONSENTONO AL MALATO DI RECUPERARE LE CAPACITA' PERDUTE, DI SVILUPPARE LE SUE POTENZIALITA' E DI ACQUISIRE COMPORTAMENTI SOCIALMENTE CONDIVISI CHE GLI

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

CONSENTANO DI MUOVERSI IN MODO ADEGUATO ED EFFICACE NEL SUO SPAZIO SOCIALE. IL MODELLO RIABILITATIVO TEORICO E' QUELLO DELLO SPIVAK CHE DEFINISCE UN PROGRAMMA TESO A SVILUPPARE COMPORTAMENTI SOCIALMENTE COMPETENTI SECONDO 5 AREE CHE DEFINISCONO LO SPAZIO VITALE:

- *CURA PERSONALE*
- *ABITAZIONE*
- *LAVORO*
- *FAMIGLIA*
- *SPAZIO SOCIALE E RICREATIVO.*

ATTUALMENTE IL CENTRO DIURNO SVOLGE ATTIVITA' TERAPEUTICHE RIABILITATIVE ATTRAVERSO:

- a) *ATTIVITA' DI PICCOLE PROFESSIONALIZZAZIONI*
- b) *ATTIVITA' SOCIO TERAPEUTICHE (GITE ED ALTRI PROGRAMMI SOCIO-CULTURALI ATTI A STIMOLARE CURIOSITA' ED INTERESSI)*
- c) *ATTIVITA' ESPRESSIVE ATTE A FORNIRE LE STIMOLAZIONI SENSORIALI NECESSARIE AD INTEGRARE LA VITA AFFETTIVO-EMOTIVA DEI MALATI.*

TRA QUESTE ATTIVITA' SI INTENDE SOTTOLINEARE, PER I POSITIVI RISULTATI OTTENUTI, LA PALESTRA, IL LABORATORIO DI ANIMAZIONE TEATRALE, LA BANCARELLA, IL CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GIARDINAGGIO E VERDE URBANO.

DAI SERVIZI QUOTIDIANAMENTE EROGATI DAGLI ENTI PUBBLICI (CENTRO DIURNO, ASSISTENZA DOMICILIARE, BORSE LAVORO E INSERIMENTI LAVORATIVI) EMERGE IL BISOGNO DI REALIZZARE PROGRAMMI INTEGRATIVI CON I QUALI OFFRIRE ULTERIORE SOSTEGNO ALLA VITA QUOTIDIANA DELLE PERSONE CHE GIA' HANNO UN CONTATTO CON LE ISTITUZIONI E SOPRATTUTTO AL SOMMERSO CHE E' LA FASCIA GENERALMENTE PIU' DIFFICILMENTE RICONDUCEBILE AI SERVIZI PUBBLICI. TALE ESIGENZA E' STATA FORTEMENTE SOTTOLINEATA DALLE ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO PRESENTI SUL TERRITORIO.

PER QUANTO ATTIENE LE ATTIVITA' DEL VOLONTARIATO E COOPERATIVE SOCIALI QUESTE POSSONO ESSERE SINTETICAMENTE RIASSUNTE IN:

ASSOCIAZIONE PSICHE 2000: CENTRO DI ASCOLTO, FORMAZIONE (RIVOLTA AD OPERATORI E FAMILIARI/VOLONTARI PER LA PREVENZIONE), ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE;

ASSOCIAZIONE ANTROPOS: ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE ESTIVE, ACCOGLIENZA E ASCOLTO, FORMAZIONE PER VOLONTARI;

COOPERATIVA SOCIALE PRIMAVERA: ATTIVITA' DI COLTIVAZIONE DI PIANTE DA FIORE IN SERRA E MANUTENZIONE PARCHI E GIARDINI DIRETTA ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI GIOVANI PORTATORI DI DISAGIO MENTALE.

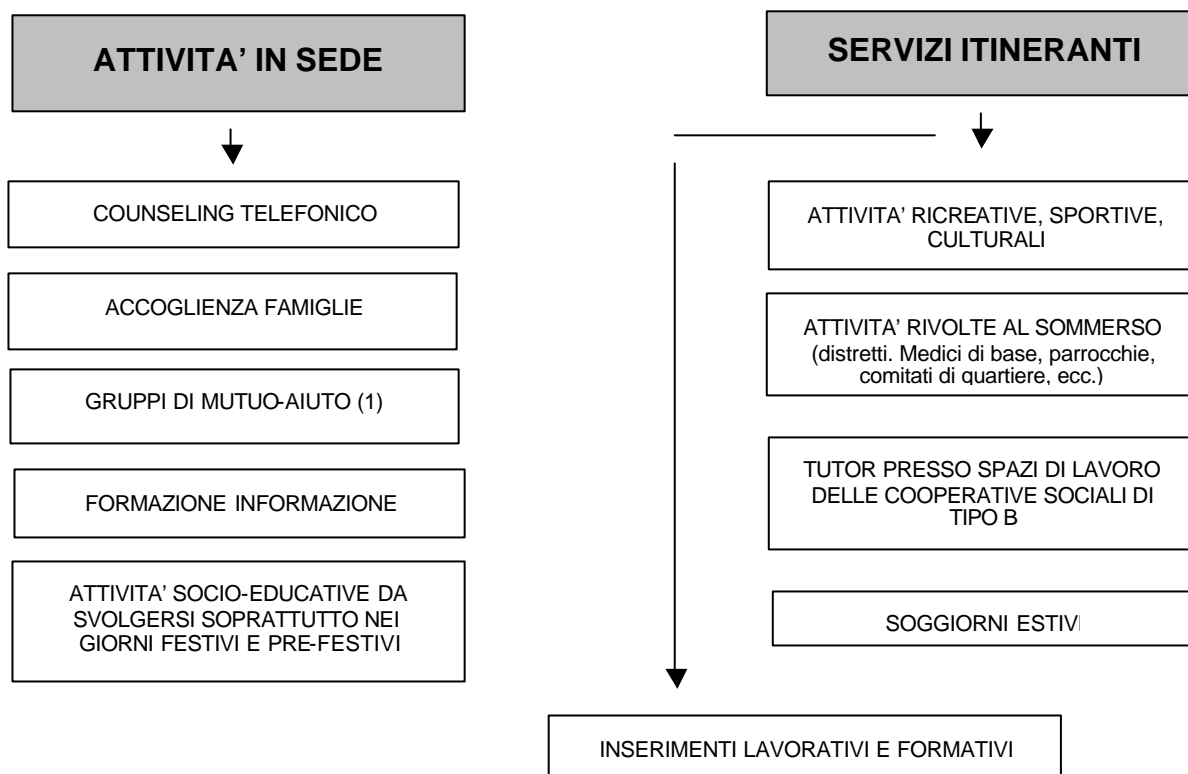
AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

2.5 Dati generali di progetto: descrizione del contenuto, obiettivi; tipologia e stima del numero dei destinatari; modalità operative, tempi, fasi, obiettivi intermedi; ricadute sul territorio

LA FINALITA' GENERALE DEL PROGETTO "FAMIGLIE IN RETE" E' QUELLO DI REALIZZARE UN SISTEMA A RETE DI STRUTTURE E FUNZIONI COLLEGATE ORGANICAMENTE TRA DI LORO CONFORMEMENTE AD UNA LOGICA CHE RAZIONALIZZA LE OPERAZIONI DI SCAMBIO IN CUI L'INFORMAZIONE E LA FORMAZIONE SIANO GLI ASPETTI PIU' RILEVANTI. GLI OBIETTIVI PARZIALI CHE SI INTENDONO REALIZZARE SONO COMUNQUE FINALIZZATI AL RAGGIUNGIMENTO DELL'OBIETTIVO GLOBALE, OVVERO UNA MIGLIORE ARTICOLAZIONE E INTEGRAZIONE DELL'INDIVIDUO CON DISAGIO PSICHICO E DELLA FAMIGLIA DI APPARTENENZA NEL SOCIALE. TANTO PIU' SARANNO EROGATI ALLE PERSONE CON DISTURBI MENTALI INTERVENTI EFFICACI, TANTO PIU' I SERVIZI OFFRIRANNO UN'ASSISTENZA QUALIFICATA E SI COMBATTERA' "SUL CAMPO" IL PREGIUDIZIO DELL'INGUARIBILITA' E DEL PESSIMISMO TERAPEUTICO CHE PER ANNI HANNO ACCOMPAGNATO LA PERCEZIONE DELLA MALATTIA MENTALE.

CENTRO DI ACCOGLIENZA E ASCOLTO



AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

(1) Campagne informative, presso scuole, corsi per operatori di base, formazione al sommerso

FINALITA'

PRIMA AZIONE FONDAMENTALE OBIETTIVO GENERALE:

- SUPERAMENTO DELLO "STIGMA" E DEL "TANTO NON C'E' PIU' NIENTE DA FARE" CHE PORTANO ALLA RINUNCIA A VIVERE. MIGLIORAMENTO GENERALE DELLA QUALITA' COMPLESSIVA DELLE RELAZIONI SOCIALI IN QUANTO DETERMINANTI SULLA SALUTE MENTALE E SULLA QUALITA' DI VITA DEI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBI MENTALI E DEI LORO FAMILIARI
- VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE SOCIALI, CHE POSSONO FAVORIRE UN PERCORSO PER USCIRE DALL'EMARGINAZIONE E DALL'ISOLAMENTO E RENDERE POSSIBILE L'INTEGRAZIONE SOCIALE

SECONDA AZIONE FONDAMENTALE OBIETTIVO GENERALE:

- QUALIFICAZIONE/OTTIMIZZAZIONE DELL'ACCOGLIENZA NEI CONFRONTI DI PERSONE PORTATRICI DI DISAGIO PSICHICO E DEI LORO FAMILIARI. NASCITA DEL "GRUPPO" COME FORZA CHE ESPRIME IL PIACERE DI FARE LE COSE INSIEME. TUTTO QUELLO CHE DA SOLI NON SI RIESCE A FARE E CHE INSIEME PUO' DIVENTARE POSSIBILE "QUALCOSA SI PUO' SEMPRE FARE".

TERZA AZIONE FONDAMENTALE OBIETTIVO GENERALE:

- REINSERIMENTO E INTEGRAZIONE SOCIALE DEI SOGGETTI AFFETTI DA DISTURBO MENTALE. MESSA IN RETE DELLE RISORSE TERRITORIALI.

OBIETTIVI SPECIFICI

- 1) ANALISI E INDIVIDUAZIONE DELLE RISORSE TERRITORIALI
- 2) INFORMAZIONE E COINVOLGIMENTO DELLE RISORSE DEL TERRITORIO E DELLE REALTA' ASSOCIATIVE
- 3) INFORMAZIONE SPECIFICA SUL SERVIZIO E SENSIBILIZZAZIONE ANCHE ALL'INTERNO DI GRUPPI SPECIFICI
- 4) INDIVIDUAZIONE DI POSSIBILITA' LAVORATIVE SUL TERRITORIO E CONSEQUENTE FORMAZIONE
- 5) INCONTRI CON FAMILIARI PER UN' INFORMAZIONE CAPILLARE DEL PROGETTO FINALIZZATO ALLA NASCITA E ALLA DIFFUSIONE DI GRUPPI DI AUTO-AIUTO
- 6) INDIVIDUAZIONE DI INTERVENTI MIRATI A PERSONE PORTATRICI DI DISAGIO PSICHICO CON ETA' INFERIORE A 30 ANNI, ISOLATE SOCIALMENTE PER UN' AZIONE PREVENTIVA CONTRO NUOVE CRONICITA'
- 7) INTERVENTI MIRATI AL RAGGIUNGIMENTO DI CAPACITA' RELAZIONALI

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

- 8) INSERIMENTO NEL MONDO DEL LAVORO
- 9) IDENTIFICAZIONE DI SPAZI AUTOGESTITI.

METODOLOGIA DI INTERVENTO

- METTERE IN RETE LE DISPONIBILITA' E LE RISORSE DEL TERRITORIO DI PERSONE FISICHE E DI GRUPPI RAPPRESENTATIVI DEI MODI ISTITUZIONALIZZATI, SOCIALI, ECONOMICI, CULTURALI E DEL VOLONTARIATO
- PROMUOVERE PER IL TRAMITE DI QUESTA RETE INIZIATIVE VOLTE AD INFORMARE TUTTA LA POPOLAZIONE DELLA CITTA' SULL'ESISTENZA DEL PROGETTO E A SENSIBILIZZARLA CIRCA LA TEMATICA DELLA SALUTE MENTALE
- PROMUOVERE PER IL TRAMITE DI QUESTA RETE INIZIATIVE CONCRETE VOLTE A COINVOLGERE DIRETTAMENTE E CON SIGNIFICATIVI LIVELLI DI PARTECIPAZIONE LA MAGGIOR PARTE DELLA CITTADINANZA
- DEFINIRE PROTOCOLLI DI INTESA CON LE DIVERSE REALTA' TERRITORIALI PREVEDENDO RUOLI E AZIONI CHE SARANNO COMPIUTE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO
- FORMARE UN GRUPPO DI COORDINAMENTO OPERATIVO RAPPRESENTATIVO DELLE REALTA' COINVOLTE
- INDIVIDUARE SUL TERRITORIO DELL'AMBITO LA STRUTTURA PER LA "BASE" CHE ABBA LE CARATTERISTICHE INDIVIDUATE NELLA DELIBERA REGIONALE.

UNA SERIE DI FASI TRASVERSALI AI SINGOLI INTERVENTI CONSISTE IN:

- DEFINIZIONE DEGLI ATTEGGIAMENTI DI DISCRIMINAZIONE VERSO PERSONE AFFETTE DA DISTURBO MENTALE NEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE
- RACCOLTA DELLE INFORMAZIONI SUI SERVIZI E SULLE POLITICHE DI SALUTE MENTALE ATTUATE A LIVELLO LOCALE
- ANALISI E DESCRIZIONE DELLE RISORSE DI COMUNICAZIONI ESISTENTI NEL TERRITORIO (TELEVISIONI, RADIO, GIORNALI)
- REVISIONE DEI PROGRAMMI LOCALI GIA' ESISTENTI
- CREAZIONE DI UN DATA BASE CON I NOMI E INDIRIZZI DI COLORO CHE SONO DISPOSTI A COLLABORARE CON IL PROGETTO (ES. AUTORITA' SCOLASTICHE, SINDACATI, ALTRI VOLONTARI)
- SVILUPPO DI MATERIALI INFORMATIVI CON L'IMPIEGO DI DIVERSI SUPPORTI MEDIALI,

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

ATTI A MIGLIORARE LE CONOSCENZE SUL DISAGIO PSICHICO E IL SUO TRATTAMENTO NELLA COMUNITA' E DI SPECIFICI GRUPPI "TARGET" (OPERATORI DELLA SALUTE MENTALE, ALTRI OPERATORI SANITARI, OPERATORI SOCIALI, FAMILIARI E AMICI DELLE PERSONE AFFETTE DA DISTURBI MENTALI, STUDENTI DELLE SCUOLE MEDIE INFERIORI E SUPERIORI, PARROCCHIE, COMITATI DI QUARTIERE).

ARTICOLAZIONE DELLE ATTIVITA'

ATTIVITA'	DESTINATARI	SOGGETTI COINVOLTI	STRUMENTI	TEMPI DI REALIZZAZIONE
Servizio diurno di accoglienza e ascolto	Familiari	Associazioni di familiari e volontari presenti nel territorio	Centro ascolto – attivazione linea telefonica in cui situazioni di disagio silenziose possano trovare la possibilità di essere raccontate	1 mese
Incontri informativi/formativi	Familiari, operatori volontari, operatori professionali	Familiari, operatori volontari e professionali	Incontri a tema	12 mesi
Formazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto	Familiari	Associazioni di familiari	Gruppo di auto-mutuo-aiuto	6 mesi
Formazione di gruppi di auto-mutuo-aiuto	Utenti	Professionalità specializzate	Gruppo di auto-mutuo-aiuto organizzati in relazione a problemi specifici (attacchi di panico-crisi, di ansia, disturbi alimentari)	6 mesi
Attività sportive, culturali, ricreative	Utenti	Associazioni del settore, comitati di quartiere	Programma diversificato sulla base delle richieste e attitudini	12 mesi
Turismo sociale	Utenti	Agenzie turistiche, associazioni albergatori, associazioni di volontariato	Gite programmate, visite guidate, vacanze	12 mesi
Inserimenti lavorativi, formativi	Utenti	Associazione industriali, Confcommercio, Confartigianato, Associazioni di categoria, Cooperative sociali	Ricerca di possibili inserimenti lavorativi e formazione professionale	12 mesi
Interventi mirati a favorire una vita di relazione a persone giovani in condizione di isolamento sociale	Utenti di età inferiore a 30 anni		Primo contatto domiciliare e promozione di attività sociali	12 mesi
Invio al Centro Diurno della AUSL per attività di laboratorio	Utenti		Individuazione di interessi e attitudini	12 mesi

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

2.6 Diffusione dei risultati e sistema di valutazione del progetto:

***✍* strumenti e sistemi di rilevazione:**

A PARTIRE DAL MESE DI GIUGNO 2002 PER I DATI RIGUARDANTI LA CONSISTENZA DEL FENOMENO SI FARA' RIFERIMENTO AL CENTRO DI DOCUMENTAZIONE E MONITORAGGIO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE 21 CHE, IN RELAZIONE COMPLEMENTARE ALL'OSSERVATORIO PROVINCIALE SULLE POLITICHE SOCIALI, SARA' IN GRADO DI MONITORARE LA CONSISTENZA DEL FENOMENO RIGUARDANTE IL DISAGIO MENTALE.

***✍* trasferimento semestrale dei risultati alla Regione, alla Amministrazione Provinciale ed al territorio:**

INVIO PERIODICO ALLA REGIONE MARCHE DEI DATI E RAPPORTI RIGUARDANTI I CASI AFFERITI AL SERVIZIO NONCHE' LE ATTIVITA' REALIZZATE.

***✍* strumenti per dare visibilità alla realizzazione del progetto ed al suo esito, per favorire maggiore partecipazione:**

INCONTRI PERIODICI CON CITTADINI SU TEMI SPECIFICI

INCONTRI CON MEDICI DI BASE

INCONTRI PRESSO LE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO

MATERIALE CARTACEO INFORMATIVO

INCONTRI CON ALTRE LIBERE FORME ASSOCIATIVE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DELL'ORGANISMO DI PARTECIPAZIONE

INSERIMENTO DEL PROGETTO E DELLE ATTIVITA' SUL SITO DELL'AMBITO TERRITORIALE

2.7 Figure e livello professionale degli operatori da impiegare nel progetto (coordinatore, educatori,...), area di provenienza e programmi di formazione specifica:

- 1) N. 1 COORDINATORE SPECIALIZZATO CON CAPACITA' DI PROGETTARE E SOSTENERE IL PERCORSO ATTUATIVO DELLE ATTIVITA (PER 6H SETT.LI)';
- 2) N.2 OPERATORI SPECIALIZZATI (25H SETT.LI);
- 3) N. 1 AUTISTA (15H MENSILI)
- 4) OPERATORI VOLONTARI

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

2.8 Modalità attuative delle verifiche e delle valutazioni interne da parte dell'Ente richiedente:

LA VALUTAZIONE SARA' COMPOSTA DI TRE FASI:

- ✂ VALUTAZIONE EX-ANTE: E' QUELLA PROGRAMMATA PRIMA DI COMINCIARE IL PROGETTO,
- ✂ VALUTAZIONE IN ITINERE: SI REALIZZA MENTRE IL PROCESSO E' ANCORA IN CORSO. IN ITINERE SI VALUTERA' L'EFFICACIA CIOE' LA SODDISFAZIONE DELLA DOMANDA, EQUITA' DELL'OFFERTA, E L'EFFICIENZA CIOE' LA RELAZIONE COSTI PRODUZIONE;
- ✂ VALUTAZIONE EX-POST: VALUTAZIONE DI UN INTERVENTO DOPO CHE E' STATO COMPLETATO. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI STUDIARE SE E COME IL PROGETTO ABBA RAGGIUNTO GLI OBIETTIVI PREFISSATI, NONCHE' DI IMMAGINARE SOLUZIONI ADEGUATE PER INTERVENTI SIMILI IN FUTUTO.

PER LA VALUTAZIONE DELLE ATTIVITA' VERRANNO UTILIZZATI I SEGUENTI INDICATORI:

- 1) NUMERO DI UTENTI AFFERITI AL SERVIZIO DISTINTI PER UTENTI GIA' NOTI E NUOVI UTENTI (SOMMERSO)
- 2) NUMERO DI CONTATTI TELEFONICI
- 3) NUMERO DI OPERATORI E FAMILIARI FORMATI
- 4) NUMERO DI INCONTRI DI INFORMAZIONE-FORMAZIONE
- 5) NUMERO DI MEDICI DI BASE COINVOLTI
- 6) NUMERO DI ATTIVITA' RICREATIVE REALIZZATE E UNTENTI COINVOLTI
- 7) NUMERO DI ASSOCIAZIONI COINVOLTE NELLE ATTIVITA'
- 8) NUMERO DI INSERIMENTI LAVORATIVI

2.9 Fattibilità del progetto: sistemi organizzativi (sedi, personale...) già in essere per l'esecutività del progetto

PUR TRATTANDOSI DI UN SERVIZIO PREVALENTEMENTE ITINERANTE, E' NECESSARIO PREVEDERE UNA O PIU' SEDI OPERATIVE DOVE, OLTRE A SVOLGERE SPECIFICHE ATTIVITA' COSTITUIRA' LA BASE ORGANIZZATIVA DEI SERVIZI NONCHE' DI RACCORDO DEI VOLONTARI DELLE ASSOCIAZIONI ADERENTI AL PROTOCOLLO DI INTESA. PRESSO LA SEDE (O LE SEDI - QUALORA SI RENDESSE NECESSARIO PREVEDERNE PRESSO ALTRI COMUNI DELL'AMBITO) VIENE ATTIVATO UN NUMERO TELEFONICO ESCLUSIVAMENTE A DISPOSIZIONE DEL SERVIZIO. UN OPERATORE FISSO SARA' AFFIANCATO DA OPERATORI VOLONTARI PER ESSERE A DISPOSIZIONE DI QUANTI INTENDERANNO PRENDERE CONTATTI CON IL SERVIZIO STESSO. PRESSO LA SEDE VERRANNO ORGANIZZATE ATTIVITA' FORMATIVE E SARA' LUOGO DI PROGRAMMAZIONE E SUPERVISIONE. LA SEDE VIENE INDIVIDUATA NELLA CITTA' DI SAN BENEDETTO DEL TRONTO E DISLOCATA IN UNA ZONA CENTRALE. PER QUANTO ATTIENE ALLE ATTIVITA' E AL PERSONALE, NONCHE' AI SISTEMI GIA' IN ESSERE CONFRONTARE 2.5, 2.7 E 2.4. E' PREVISTA LA DISPONIBILITA' DI UN MEZZO DI TRASPORTO

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

FORNITO DAI COMUNI E DALLA AUSL N. 12 (A SECONDA DELLE ESIGENZE). IL CENTRO SARA' APERTO DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA CON ORARI FLESSIBILI E DIVERSIFICATI.

3) ANALISI DEI COSTI DELLE SINGOLE COMPONENTI DEL PROGETTO:

3.1. Relazione sui costi di realizzazione :

DI SEGUITO SONO RIPORTATE LE CATEGORIE A CUI RICONDURRE LE SINGOLE VOCI DI COSTO. LE STIME TENGONO CONTO DELLA POSSIBILITA' DI VARIAZIONI RELATIVE FRA LE VOCI. I DATI RIPORTATI NELLE TABELLE DI CATEGORIA SONO POI RIASSUNTI IN UNA TABELLA FINALE DI RIEPILOGO.

RISORSE UMANE

LE RISORSE UMANE IMPIEGATE NEL PROGETTO SONO COSTITUITE DALLA FIGURA DEL COORDINATORE SPECIALIZZATO, DALL'OPERATORE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO, DA DUE EDUCATORI PROFESSIONALI ADDETTI AL SERVIZIO ITINERANTE ED AL COUNSELING TELEFONICO E DA UN AUTISTA CON PATENTE D/K PER LA GUIDA DEL MEZZO DI TRASPORTO DEDICATO AL RAGGIUNGIMENTO DELLA SEDE ED ALLE USCITE SUL TERRITORIO. IL COORDINATORE SARA' SCELTO PRIORITARIAMENTE TRA LE PROFESSIONALITA' ESISTENTI NEGLI ENTI PUBBLICI PARTECIPANTI. PER LA DISPONIBILITA' DELL'OPERATORE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO E PER GLI EDUCATORI PROFESSIONALI SI FARA' RICORSO AD APPOSITE CONVENZIONI INDIVIDUALI O ATTRAVERSO COOPERATIVE DI SERVIZI GIA' OPERANTI NEL SETTORE DEI SERVIZI SOCIALI. L'AUTISTA SARA' PRIORITARIAMENTE L'ADDETTO AL MEZZO DI TRASPORTO MESSO A DISPOSIZIONE GRATUITAMENTE DALLA AUSL O DA ALTRO ENTE LOCALE PARTECIPANTE AL PROGETTO. IL PREVENTIVO DI SPESA E' STATO ELABORATO IN BASE ALLE ORE/UOMO DI UTILIZZO PREVISTE ED ALLE TARIFFE INDICATE NEL TARIFFARIO APPROVATO CON DELIBERAZIONE D.G.R. REGIONE MARCHE N. 2115 SE/SSO DEL 10/10/2000 PUBBLICATA NEL B.U.R. N. 108 DEL 26.10.2000.

SPESE PER RISORSE UMANE						
n°	profilo professionale	totale h settimanali	settimane annue	ore totali annue	costo h.	costo totale
1	Coordinatore specializzato	6	52	312	€ 18,82	€ 5.873,35
1	Operatore dell'inserimento lavorativo	10	52	520	€ 15,36	€ 7.989,59
2	Educatore professionale addetto al servizio itinerante e al counseling telefonico	25	52	1300	€ 16,27	€ 21.148,91
1	Autista pat. D/K per attività ricreative nei fine settimana	10	24	240	€ 16,19	€ 3.885,82
TOTALE						€38.897,67

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

FORMAZIONE

LA FORMAZIONE SARA' PREVALENTEMENTE SVOLTA DAI FIRMATARI IL PROTOCOLLO DI INTESA A TITOLO GRATUITO. RISULTA COMUNQUE NECESSARIO PREVEDERE UN FONDO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE SPECIFICI CHE RICHIEDONO PROFESSIONALITA' NON PRESENTI E DISPONIBILI.

SPESE PER LA FORMAZIONE	
Descrizione	costo
Corsi di formazione	€ 3.000,00
TOTALE	€ 3.000,00

ATTREZZATURE E ARREDI

LE ATTREZZATURE SI RIFERISCONO ALL'ACQUISTO DI UN TELEFONO CON FUNZIONI DI SEGRETERIA TELEFONICA E ALL'ACQUISTO DI MINUTERIE NECESSARIE ALLA GESTIONE ORDINARIA DEI LOCALI. GLI ARREDI VERRANO PRIORITARIAMENTE TRA LE DISPONIBILITA' DEGLI ENTI LOCALI PARTECIPANTI, SI RENDE COMUNQUE OPPORTUNO PREVEDERE UNA VOCE DI SPESA SPECIFICA ONDE COMPLETARE LA DOTAZIONE DEL CENTRO DI SOLLIEVO.

SPESE PER ATTREZZATURE E ARREDI	
Descrizione	costo
Telefono + segreteria telefonica	€ 500,00
Attrezzature minute (chiavi, lampade, ecc.)	€ 500,00
Arredi	€ 1.000,00
TOTALE	€ 2.000,00

MATERIALE DI CONSUMO

IL MATERIALE DI CONSUMO SI RIFERISCE ALL'ACQUISTO DEL MATERIALE PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO (CANCELLERIA) E MATERIALE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' LUDICO-RICREATIVE OLTRE AL MATERIALE DI PULIZIA. NELLA STESSA VOCE E' PREVISTA LA SPESA RELATIVA AL MATERIALE PUBBLICITARIO E INFORMATIVO

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

(BROCHURES, DEPLIANTS, CARTELLONI, INVITI, ECC.)

SPESE PER MATERIALE DI CONSUMO	
Descrizione	costo
Materiale per attività ludico-creative	€ 2.500,00
Materiale di pulizia	€ 2.000,00
Materiale pubblicitario e informativo	€ 1.500,00
TOTALE	€ 6.000,00

SERVIZI E VARIE

LE SPESE PER SERVIZI E SPESE VARIE SI RIFERISCONO ALLE SOMME DESTINATE ALL'AFFITTO (NON AMMESSO AL FINANZIAMENTO REGIONALE MA COMUNQUE CALCOLATO NEL COSTO COMPLESSIVO), ALLE UTENZE DEL LOCALE E ALLA MANUTENZIONE ORDINARIA DELLO STESSO. È INOLTRE PREVISTA LA STIPULAZIONE DI UNA POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DERIVANTI DALLA RESPONSABILITA' CIVILE OLTRE CHE UN FONDO DESTINATO AL RIMBORSO DELLE SPESE RELATIVE AI TRASFERIMENTI E VARIE.

SPESE PER SERVIZI E SPESE VARIE	
Descrizione	costo
Affitto	€ 3.500,00
Assicurazione	€ 1.500,00
Allaccio linea telefonica, acqua, elettricità	€ 1.000,00
Utenze acqua, energia elettrica, telefono	€ 4.000,00
Riscaldamento locali	€ 3.000,00
Manutenzione locali	€ 3.000,00
Rimborsi spese trasferimenti e varie	€ 3.000,00
TOTALE	€ 19.000,00

INIZIATIVE SPECIFICHE

LE INIZIATIVE SPECIFICHE RIGUARDANO LE ATTIVITA' RICREATIVE CHE SARANNO ORGANIZZATE OGNI DUE SETTIMANE E RIFERITE SIA A USCITE SUL TERRITORIO, SIA A

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto

VISITE DI MOSTRE, MUSEI E ALTRI CENTRI DI INTERESSE SOCIO-CULTURALE-RICREATIVO. SARANNO ORGANIZZATI WEEK END IN LOCALITA' DA DEFINIRSI ANCHE IN RELAZIONE AI PARTECIPANTI ED AL PERIODO PRESCELTO. NEL PERIODO ESTIVO E' PREVISTA L'ORGANIZZAZIONE DI VARIE ATTIVITA' DI BALNEAZIONE DA DEFINIRE IN BASE ALLA PARTECIPAZIONE ED ALLE ESIGENZE SPECIFICHE DEI BENEFICIARI.

SPESE PER GESTIONE INIZIATIVE SPECIFICHE	
Descrizione	costo
Attività ricreative nei fine settimana	€ 3.000,00
Soggiorni estivi	€ 5.000,00
Iniziative balneari specifiche	€ 3.000,00
TOTALE	€ 11.000,00

COSTI TOTALI

LA SEGUENTE TABELLA RIPORTA I COSTI TOTALI DELLE SPESE DEL PROGETTO, LE SPESE NON AMMESSE AL FINANZIAMENTO REGIONALE (AFFITTO), IL COSTO AMMESSO AL FINANZIAMENTO E LA PERCENTUALE DI COFINANZIAMENTO.

COSTI TOTALI	
Spese per risorse umane	€ 38.897,67
Spese per la formazione	€ 3.000,00
Spese per attrezzature e arredi	€ 2.000,00
Spese per materiale di consumo	€ 6.000,00
Spese per servizi e spese varie	€ 19.000,00
Spese per gestione iniziative specifiche	€ 11.000,00
COSTO TOTALE DEL PROGETTO	€ 79.897,67
Spese non ammesse la finanziamento	
Affitto struttura	€ 3.500,00
Costo totale del progetto ammesso al finanziamento	€ <u>76.397,67</u>
Percentuale di cofinanziamento regionale	50%

AMBITO TERRITORIALE XXI

Comuni di: *Acquaviva Picena, Campofilone, Carassai Cossignano, Cupra Marittima, Grottammare, Massignano, Monsampolo del Tronto, Montalto delle Marche, Montefiore dell'Aso, Monteprandone, Pedaso, Ripatransone, San Benedetto del Tronto*

3.2 Dimostrazione del co-finanziamento:

IL COSTO A CARICO DEGLI ENTI PARTECIPANTI SARA' SUDDIVISO ESCLUSIVAMENTE TRA I COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE XXI ADERENTI ALL'INIZIATIVA ED IN BASE AL NUMERO DEGLI ABITANTI.

COSTO TOTALE DEL PROGETTO		€ 79.897,67
Costo totale del progetto ammesso al finanziamento	€ 76.397,67	
Quota di cofinanziamento	€ 38.198,84	€ 38.198,84
Quota da ripartire tra i Comuni partecipanti		€ 41.698,84
COMUNI	Abitanti	Quote
Acquaviva Picena	3.238	€ 1.465,77
Campofilone	1.739	€ 787,21
Carassai	1.295	€ 586,22
Cossignano	1.043	€ 472,14
Cupra Marittima	4.931	€ 2.232,15
Grottammare	14.083	€ 6.375,06
Monsampolo del Tronto	3.894	€ 1.762,73
Montalto delle Marche	2.402	€ 1.087,33
Monteprandone	10.179	€ 4.607,80
Ripatransone	4.286	€ 1.940,18
San Benedetto del Tronto	45.026	€ 20.382,26
TOTALE	<u>92.116</u>	€ 41.698,84